¿CÓMO LEER EL RECIBO DE SUELDO?

CAMYP
Unión Argentina de Maestros y Profesores

- **ID/PERS/ROL:**

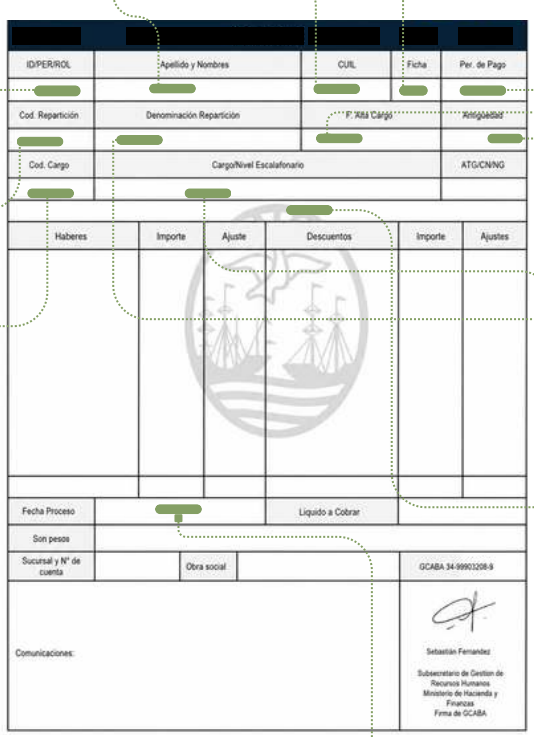
ID de la persona:
Identifica al agente dentro del SIAL (Sistema Integrado de Administración y Liquidación de Haberes)
Número de períodos: hace referencia al tiempo ininterrumpido que el agente permanece como empleado de G.C.B.A

Cod. De Repartición:
(Unidad organizativa) Distrito/Escuela / Modalidad/Establecimiento donde se encuentra el agente

Código del cargo:
Puesto (tarea que el agente realiza o en la cual fue nombrado)

SUPERVISOR/A ESCOLAR ED. PRIMARIA **809**
SUPERVISOR/A ESCOLAR ED. INICIAL **810**
SUPERVISOR/A ADJ. ED PRIMARIA **822**
SUPERVISOR/A ADJ. ED. INICIAL **813**
SUPERVISOR/A ED. ESPECIAL **811**
SUPERVISOR/A ADJ. ED. ESPECIAL **812**
SUPERVISOR/A ESC. ED. ADULT. Y ADOLESC. **814**
SUPERV. ADJ. ED. ADULT. Y ADOLESC. **828**
SUPERVISOR/A ADJ. DE MAT. ESPECIALES **815**
SUPERVISOR/A DE BIBLIOTECAS **818**
DIRECTOR/A **835/834**
DIRECTOR/A ESC. DE ADULT. Y ADOLESC. **816**
VICEDIRECTOR/A **877/870**
MAESTRO/A SECRETARIO/A **838/837/849**
M. DE SECCIÓN/GRADO J.S. **847/845**
MAESTRO/A DE SECCIÓN/GRADO J.C. **855**
M. SECCIÓN T.D. **906**
M. CURRICULAR MOD. A 7 HS **860**
M. CURRICULAR MOD. B 10 HS. **861**
M. CURRICULAR MOD. C 12 HS **863**
M. CURRICULAR MOD. CH 14 HS **866**
M. CURRICULAR MOD. D 16 HS **887**
M. CELADOR/A J.S. **889**
M. CELADOR/A T.D. **907**
M. BIBLIOTECARIO/A **875**
M. RECUPEREACIÓN **886/888**
M. PROGRAMA J.S. **703**
M. PROGRAMA T.D. **704**
HS. CÁTEDRA NIVEL MEDIO **1599**
MACTE J.C. **926**
MACTE J.S. **927**
ESPECIALISTA INICIAL T.D. **922**
ESPECIALISTA PRIMARIA J.C. **924**
ESPECIALISTA PRIMARIA J.S. **925**

Nombre y apellido **Cuil** **Ficha censal**



Período de pago:
Hace referencia al mes al que corresponde el recibo de sueldo

Fecha de alta
En el cargo

Antigüedad
Para la docencia no figura

Denom. Repartición:
Nombre de la institución

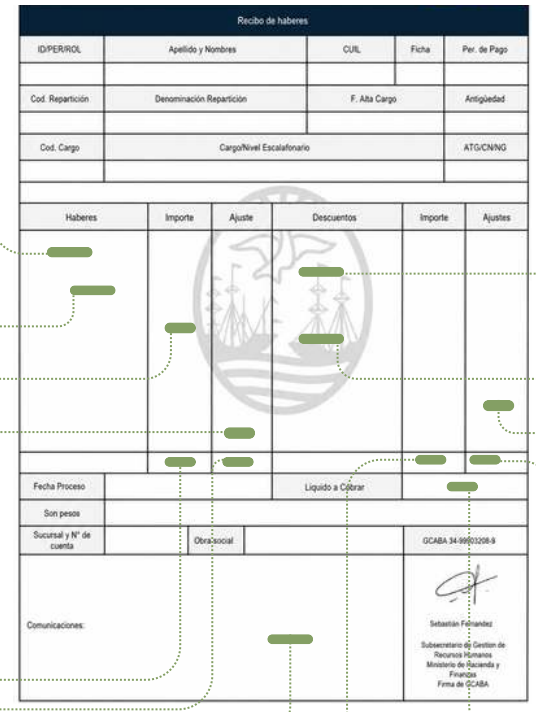
Cargo/nivel escalafonario

Situación de revista/Cantidad de hs. /Porcentaje de Antigüedad

2- TITULAR
3- INTERINO
4- SUPLENTE
5- TRANSITORIO
6- INTERINATO SIN DESIGNACIÓN
8- TUTORÍAS O COORDINADOR/A

Años	1	4	7	10	12	14	16	18	20	22
%	30	40	50	60	70	80	90	100	110	120

Fecha de proceso:
El día en que se genero y liquido tu sueldo en el sistema



Sueldo Básico Unificado:
Es bonificable (se le paga antigüedad).
Remunerativo (tiene descuentos y aporta para la jubilación).
Además aporta para el aguinaldo (SAC).

Adicional salarial
Presentismo

Haberes
Importes o asignaciones que el agente percibe por el mes en curso.
Los montos positivos son pagos realizados y los negativos son descuentos.

Ajustes
Importes o asignaciones retroactivas, relacionadas con meses anteriores.

Total de asignaciones del mes en curso, bruto

Descuentos
Retenciones obligatorias que se hacen por mes en curso.
Obra social: se descuentan 2 ítems de 3% cada uno.
Jubilación: se descuentan 2 ítems, uno de 11% y otro de 2%.
Fondo compensador: 0,3%.
Total: 19,3 de las sumas en blanco.
En la columna de descuentos las sumas positivas son descuentos y las sumas en negativo son devoluciones.

Fondo compensador
Es un seguro obligatorio que reemplaza al seguro de vida mutual y al seguro de vida mutual familiar (Decreto 1721 de 1997).

Ajustes Descuentos
Retenciones obligatorias que se hacen por meses anteriores.

Total de descuentos de meses anteriores

Total de asignaciones de meses anteriores, bruto

Se describe el detalle cuando existe refinanciamiento de deuda

Total de descuentos en mes en curso

Neto a cobrar